

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE PASUBIO"

Via Dante, 1 – 36036 TORREBELVICINO (Vicenza)

☎ tel. 0445/660086 - **昌** fax 0445/570090

 $e\text{-}\textit{mail}: \underline{\textit{viic83600t@istruzione.it}} - \underline{\textit{viic83600t@pec.istruzione.it}}$

Sito: <u>www.icmontepasubio.gov.it</u>

Cod. Scuola VIIC83600T – Cod. fiscale 83002730246 - Cod.IPA. istsc_viic83600t - C.U.U. I.P.A. UF8510



Prot. e data (vedi segnatura informatica)

AL DSGA A TUTTO IL PERSONALE ATA ALL'ALBO

OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

VISTO l'art. 53 del CCNL 2006-09— Comparto Scuola che attribuisce al Direttore S.G.A. la predisposizione della proposta del piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art. 21 Legge 59/97;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

VISTO il CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 19/4/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato Consiglio d'Istituto;

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi i ed Ausiliari presentata dal D.S.G.A. in data 06/09/2018;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore Amministrativo coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

INFORMATE le RSU d'istituto

ADOTTA

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il Direttore Amministrativo è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante pubblicazione sul sito Web della scuola.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Manuela Scotaccia
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.vo n. 39/93